



॥ ज्ञानं लोको ज्ञानमपः प्रदोः ॥

Prospectus

2024 - 2025

माहिती पुस्तिका
२०२४-२०२५



Shikshak Sanchalit Shikshan Sanstha's
**Dr. S. D. Devsey Arts College & Commerce
& Science College**

(Formerly Arts, Commerce & Science College, Wada)

Wada, Dist. Palghar Pin. 421 303

(Affiliated to the University of Mumbai)

(Re-accredited with B grade by NAAC)



शिक्षक संचालित शिक्षण संस्थेचे,

डॉ. शांतीलाल धनजी देवशी कला महाविद्यालय

व वाणिज्य आणि विज्ञान महाविद्यालय

वाडा, जि. पालघर. पिन - ४२१ ३०३

(मुंबई विद्यापीठ संलग्न)

आमचे प्रेरणास्थान



कै. गुरुवर्य सु. पां. कुळकर्णी सर

संस्थापक,

शिक्षक संचालित शिक्षण संस्था, वाडा, जि. पालघर.

शिक्षक संचालित शिक्षण संस्था,

वाडा. जि. पालघर.

कार्यकारी मंडळ

कार्यकाळ २०२१ ते २०२४

१.	मा. श्री. ओमप्रकाश ईश्वरदास अरोरा	कार्याध्यक्ष
२.	मा. श्री. विरेनभाई गोविंदजी गाला	उपकार्याध्यक्ष
३.	मा. श्री. नारायण केशव फडके	उपकार्याध्यक्ष
४.	मा. श्री. विशाल सुरेश कुळकर्णी	सरचिटणीस
५.	मा. श्री. जगदिश भिका चित्ते	कोषाध्यक्ष
६.	मा. श्री. सुधीर सुरेश कुळकर्णी	चिटणीस
७.	मा. श्री. सुरेंद्र सखाराम खांडेकर	चिटणीस
८.	मा. श्री. भरत भाऊराव जानेफळकर	सदस्य
९.	मा. श्री. भरत लिलाधर तन्ना	सदस्य
१०	मा. सौ. श्रीवाणी सांदेप नायडू	सदस्या
११	मा. श्री. महेश गंगाधर वाळुंजकर	सदस्य
१२	मा. श्री. किरण नारायण जोशी	सदस्य
१३	मा. सौ. अनुराधा प्रमोद कुलकर्णी	सदस्या
१४	मा. श्री. अदनान मोहसीन धांगे	सदस्य
१५	मा. श्री. भगवान अमृत मंगरे	सदस्य
१६	मा. श्री. योगेश नरहरी विद्वांस	सदस्य
१७	मा. श्री. जनार्दन बापू बेडसे	सदस्य
१८	मा. श्री. सुनिल त्र्यंबक भोये	सदस्य
१९	मा. श्री. यशवंत दानी चौधरी	स्वीकृत सदस्य

Shikshak Sanchalit Shikshan Santha's

Dr. Shantilal Dhanji Devsey Arts College &

Commerce & Science College, Wada,

At-Post.-Wada, Tal-wada, Dist. Palghar-421 303 (M.S.)

Affiliated to University of Mumbai

College Development Committiee (CDC) Members 2023-24

Constitution

Sr.No.	Designation	Name of the Member
1	Chairman of Management/Nominee	Mr. Narayan Keshavrao Phadke
2	Secretary /Nominee	Mr. Vishal Suresh Kulkarni
3	One - Head of Department to be nominated by the Principal	Dr. Kailas Prabhakar Joshi (Marathi)
4	Three teachers in the college elected Full-Time	Mr. Santosh Budhaji Bhavarthe
5		Dr. Rajendra Shantilal Mane
6		Mrs. Monika Hanmant Pawar
7	Non-Teaching Representative	Mr. Prakash Budhaji Pashte
8	Local Member Managemant - Nominated	Mr. Jagdish Bhikaji Chitte
9	Local Member Managemant - Education	Mr. Arvind Ramchandra Mardikar
10	Local Member Managemant - Industry	Mr. Bimal Kedia
11	Local Member Managemant - Research	Mr. Ravindra Nago Bhurkunde
12	Local Member Managemant - Social Service	Mr. Satish Suresh Kulkarni
13	IQAC Co-ordinator	Dr. Nilesh Kashirao Halikar
14	Student Representative	Vaishnavi Shivraj Pandagale
15	Student Representative	Sairaj Shyam Patil
16	Principal	Prof. Dr. Kishori Jagdish Bhagat

Shikshak Sanchalit Shikshan Santha's
**Dr. Shantilal Dhanji Devsey Arts College &
Commerce & Science College, Wada**

At-Po-Wada, Tal-wada, Dist. Palghar-421 303 (M.S.)
Affiliated to University of Mumbai

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL (IQAC)

IQAC Composition 2023-24

Sr.No.	Designation	Name of the Member
1	Chairperson	Prof. Dr. Kishori Jagdish Bhagat
2	Member - Teacher	Dr. Jaishree Kirankumar Kavathekar
3	Member - Teacher	Mr. Santosh Budhaji Bhavarthe
4	Member - Teacher	Dr. Rajendra Shantilal Mane
5	Member - Teacher	Dr. Amardeep Tulshiram Shende
6	Management Representative	Mr. Vishal Suresh Kulkarni
7	Office Superintendent	Mr. Dilip Somnath Wani
8	Local Community Representative	Mr. Arvind Shamrao Zambare
9	Industry Representative	Mr. Bipin Jayvant Wadekar
10	IQAC Coordinator	Dr. Nilesh Kashirao Halikar

Shikshak Sanchalit Shikshan Santha's
**Dr. Shantilal Dhanji Devsey Arts College &
 Commerce & Science College, Wada**

At-Po-Wada, Tal-wada, Dist. Palghar-421 303 (M.S.)

Affiliated to University of Mumbai

List of Committees / Associations / Cells

Sr. No.	Committees	Sr. No.	Committees
1	Internal Quality Assurance Cell (IQAC)	21	Grievance Committee / ICC
2	Admission Committee	22	IT Cell
3	Academic Planning and Monitoring Committee (APMC)	23	Library Committee
4	Examination Committee	24	Magazine/Prospectus Committee
5	Cultural Committee	25	Marathi Vangmay Mandal
6	National Service Scheme (NSS)	26	Parent Teacher Association
7	Department of Lifelong Learning & Extension (DLLE)	27	Purchase / Financial Committee
8	Sports Committee	28	Research Committee
9	Women Department Cell (WDC)	29	Scholarship Committee
10	Academic Audit and Student Feedback	30	Science Forum
11	Alumni Committee	31	Student Council
12	Anti - Ragging Cell	32	Time-Table Committee
13	Attendance Committee	33	UGC/RUSA
14	B/C Book Bank Committee	34	Unfair Means Inquiry Committee
15	Career Katta	35	Value Education
16	Career Guidance and Placement Cell/Counselling	36	Vishakha Committee Sexual Harassment of Women (Prevention, Prohibition & Redressal)
17	Cleaning Committee	37	DSDD Entrepreneurs
18	Competitive Examination	38	M.Com. (P.G.)
19	Discipline Committee	39	Green Army
20	Environment Forum	40	NEP Cell

आपले डॉ. शांतिलाल भनजी देवशी कला महाविद्यालय व वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, शिक्षक संचालित शिक्षण संस्थेच्या द्वारा संचालित केले जाते. वाढा आणि आजूबाजूच्या परिसरात शिक्षक संचालित शिक्षण संस्थेने केलेल्या शैक्षणिक कार्यामुळे आपली संस्था वाढा तालुक्यास भूषण ठरलेली आहे. शिक्षक संचालित शिक्षण संस्था, वाढा, विक्रमगढ, तलासरी ह्या तालुक्यात व परिसरात असणाऱ्या वनवासी व अन्य विद्यार्थी विद्यार्थीनींवर ज्ञानाचे संस्कार करण्याचे अवघड पण पवित्र कार्य गेल्या ५० वर्षांपासून सातत्याने व जोमाने करीत आहे.

ह्याशिवाय आपली संस्था – एक कनिष्ठ कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, आदिवासी व अनुसूचित जातीच्या मुलांसाठी तीन वसतीगृहे, तीन माध्यमिक शाळा व आदिवासी मुलांसाठी दोन वसतीगृहे चालविते. आपले प्राध्यापक उच्च शिक्षित असून विद्यार्थ्यांची अधिकाधिक प्रगती व्हावी म्हणून नेहमी प्रयत्नशील असतात. विद्यार्थ्यांना वैयक्तिक मार्गदर्शनही करतात. सुरुवातीच्या दोन वर्षात आपल्या विद्यालयाला अनुदान नव्हते. आज महाविद्यालयाची स्वतंत्र इमारत आहे. इमारतीत प्रशस्त वर्ग खोल्या, ग्रंथालय, प्रयोगशाळा व इतर आवश्यक सोयी आहेत. अनेक शिक्षणप्रेमी व जनतेच्या उदार सहकायनि आजपर्यंत महाविद्यालयाने यशस्वी वाटचाल केलेली आहे. नजिकच्या भविष्यकाळातही प्रयत्नांची पराकाष्ठा करून एक आदर्श असे महाविद्यालय आपण बनवू या.

आपले महाविद्यालय हे मुंबई विद्यापीठाशी कायम संलग्न आहे. आपल्या महाविद्यालयास ५८ वर्षांची समृद्ध परंपरा आहे. तीस एकराच्या प्रशस्त निसर्गरम्य वातावरणात स्थित आहे. महाविद्यालयाची दोन मजली प्रशस्त इमारत आहे. सुसज्य व प्रशस्त प्रसाधन गृहे, इंटरनेट सुविधांनी युक्त संगणकीकृत ग्रंथालय, अनुभवी आणि पात्रताभारक प्राध्यापक वर्ग, माहिती तंत्रज्ञान व संगणक प्रशिक्षण विभाग, महाविद्यालयाच्या उत्तम व उज्वल निकाल यामुळे नैक या अंतरराष्ट्रीय मानांकन संस्थेने महाविद्यालयास सीजीपीए २.४५ गुणांसह 'बी' दर्जा बहाल केला आहे.

परिसरातील शिक्षणप्रेमी नागरिक, पालक व विद्यार्थ्यांच्या सहाय्याने महाविद्यालयास अधिक चांगला दर्जा मिळविण्याची संस्थेची व महाविद्यालयाच्या नेतृत्वाची महत्वाकांशा आहे. समृद्ध परंपरा व प्रदीर्घ अनुभव असलेल्या या महाविद्यालयाचा हा प्रयत्न आपल्या सर्वांच्या मदतीने निश्चितच यशस्वी होईल.

शैक्षणिक वर्ष २०१३-१४ मध्ये कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालयाने परिसरातील विद्यार्थ्यांना नवी संधी उपलब्ध करून दिली. सदर वर्षी महाविद्यालयास विज्ञान शाखेचा (B. Sc.) पदवी अभ्यासक्रम शिकविणेस मुंबई विद्यापीठाची व राज्य शासनाची मान्यता मिळाली. विज्ञान शाखा अनुदान प्राप्त असल्यामुळे शासनमान्य शुल्कात प्रवेश घेण्याची संधी विद्यार्थ्यांना उपलब्ध आहे. आर्थिकदृष्ट्या कमकुवत तसेच मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना शासकीय शिष्यवृत्ती व इतर लाभ यामुळे उपलब्ध झाले आहेत.

शैक्षणिक वर्ष २०१३-१४ मध्ये विज्ञान शाखेच्या (B.Sc.) पदवी अभ्यासक्रमाच्या प्रथम व द्वितीय सत्राची यशस्वी सुरुवात झाली. शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ पासून द्वितीय वर्षाच्या अभ्यासक्रमाचे अध्यापन सुरु केले. सन २०१५-१६ या शैक्षणिक वर्षापासून तृतीय वर्ष विज्ञान शाखेचे वर्ग सुरु झाले आहेत. विज्ञान शाखेकरीता महाविद्यालयाने पात्रताभारक प्राध्यापकांची निवड केली आहे. सन २०१५-१६ पासून अनेक विद्यार्थ्यांनी B.Sc. पदवी प्राप्त केली आहे.

महाविद्यालय उच्च शिक्षणाकरीता विद्यार्थ्यांना नेहमीच प्रोत्साहन देते. शैक्षणिक वर्ष २०१३-१४ पासून "एम. कॉम." ही वाणिज्य विभागातील पदव्युत्तर शाखा विना अनुदान तत्वावर सुरु झाली आहे. ग्रामीण भागातील पदव्युत्तर वर्गाची उच्च शिक्षणाची गरज पूर्ण करण्याच्या दिशेने महाविद्यालयाने एक पाऊल पुढे टाकले आहे.

महाविद्यालयातील प्रवेशासंबंधीचे नियम -

१) या महाविद्यालयात प्रवेश घेवू इच्छिणा- या विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाकडील अधिकृत छापील अर्ज भरून प्राचार्यांकडे त्याने / तीने स्वतः भेटणे आवश्यक आहे. आदिवासी व मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना प्राधान्य दिले जाते. प्राचार्यांनी संमती दिल्यानंतर व आवश्यक शुल्क भरल्यानंतरच विद्यार्थ्यांना अधिकृत प्रवेश दिला जाईल.

२) खालील गोष्टींसह विहित छापील नमुन्यासह विहित मुदतीत अर्ज करावा.

अ) शाळा / महाविद्यालय सोडल्याचा मुळ दाखला व साक्षात्कीत केलेली झेरॉक्स प्रत - १

ब) १० वी परीक्षेचे गुणपत्रक साक्षात्कीत झेरॉक्स प्रत - १

क) १२ वी उत्तीर्ण झाल्याचे गुणपत्रक साक्षात्कीत झेरॉक्स प्रती - २

ड) प्रवेश अर्जावर स्टॅम्प आकाराचे अगदी अलिकडचे स्वतःचे छायाचित्र सोबत ठेवावे.

इ) जातीच्या प्रमाणपत्राची व जात पडताळणी प्रमाणपत्राची प्रत्येकी एक झेरॉक्स

(खुला वर्ग सोडून).

प) नॉन क्रिमोलेअर प्रमाणपत्र (अ. जा./अ. ज. प्रवर्ग सोडून).

३) सर्व प्रवेश एक शैक्षणिक वर्षासाठी अधिकृत मानले जातील. प्रत्येक वर्षी नव्याने प्रवेशासाठी अर्ज करणे आवश्यक आहे.

४) प्रवेश दिल्यानंतर विद्यार्थ्यांला त्या सत्राचे पूर्ण शुल्क भरावे लागेल.

(प्रवर्गानुसार नियम लागू)

५) विद्यार्थ्यांनी प्राचार्यांकडे कॉलेज सोडण्याविषयी लेखी कळविले नसल्यास त्याला एकदा प्रवेश दिल्यानंतर त्याचे नाव संपूर्ण वर्षासाठी नोंदविले आहे, असे समजण्यात येईल. पहिल्या सत्रानंतर नाव काढून घ्यावयाचे असल्यास दुसरे सत्र सुरु होण्याच्या किमान एक आठवडा आधी प्राचार्यांकडे लेखी कळविले पाहिजे. तशी सूचना प्राचार्यांना न मिळाल्यास दुस-या सत्राचे संपूर्ण शुल्क आकारले जाईल.

६) तीन वर्षांच्या पदवी अभ्यासक्रमातील अ) गुणपत्रिका ब) पात्रतेचा दाखला (मुंबई विद्यापीठाखेरीज इतर विद्यापीठातून असल्यास एलिजीबीलिटी सर्टिफिकेट) आणि क) ना हरकत प्रमाणपत्र (NOC) ड) बदलीचा दाखला (Transfer Certificate) मुंबई विद्यापीठाच्या अन्य कोणत्याही महाविद्यालयात शिकत असल्यास सादर केले पाहिजे.

७) पात्रतेचा अंतिम दाखला महाविद्यालयात सादर होईपर्यंत विद्यार्थ्यांला दिलेला कुठलाही प्रवेश हा तात्पुरता समजला जाईल.

८) प्रवेश घेतलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांना नियमित उपस्थिती ७५ टक्के आणि महाविद्यालयाकडून घेतल्या जाणा-या परीक्षांमध्ये किमान समाधानकारक प्रगती याबाबतचे मुंबई विद्यापीठाचे अधिनियम ०.१९९ आणि ०.१२५ या नियमांचे पालन करावे लागेल.

९) शिष्यवृत्ती अर्ज/फी माफीचा अर्ज/परीक्षा अर्ज/इतर अर्ज याबाबत शासन/विद्यापीठ / महाविद्यालयाने दिलेल्या मुदतीत योग्य त्या प्रमाणपत्रासोबत अर्ज सादर करावेत.

१०) महाविद्यालयातील अभ्यापन सकाळी ७-५० पासून सुरु होते. विविध वर्गांचे अभ्यापन तासिका पध्दतीनुसार होते. त्यामुळे वर्गानुसार अभ्यापन तासिका वेगवेगळ्या असू शकतात.

अध्यापनाच्या वेळेत /तासिका वेळेत बदल करण्याचे सर्व अधिकार प्रशासनाने राखून ठेवलेले आहेत व ते सर्वांना बंधनकारक आहेत.

शिष्यवृत्ती अर्ज ऑन लाईन पध्दतीने भरावा लागतो याची विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी.

शुल्क भरणा-

प्रथम सत्राचे शुल्क प्रवेश घेतेवेळी इतर सर्व शुल्कासहीत भरावे लागेल आणि दुस-या सत्राचे शुल्क दुस-या सत्राच्या सुरुवातीपासून भरावे लागेल (प्रवर्गानुसार नियम लागू). शुल्क (फी) सवलत व शिष्यवृत्ती शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या नियमानुसार फी सवलत / शिष्यवृत्ती मिळेल.

महाविद्यालयात प्रवेश घेतल्यानंतर २० दिवसांच्या आत विहित नमुन्यात योग्य त्या प्रमाणपत्रासह छापील अर्ज सादर केल्यावर खालील प्रकारच्या शुल्क सबलती दिल्या जातील. विहित नमुन्यात विहित मुदतीत अर्ज न केल्यास शिष्यवृत्ती मंजूर होणार नाही.

१) आर्थिक दृष्ट्या मागासलेल्या विद्यार्थी वर्गासाठी शुल्क सबलत—

शिक्षण शुल्क, क्रीडा शुल्क, ग्रंथालय शुल्क आणि इतर शुल्क ज्या विद्यार्थी / विद्यार्थीनींच्या वडीलांचे/ पालकांचे एकूण वार्षिक उत्पन्न रु. १०,००,०००/- पेक्षा अधिक नसेल त्यांना दिली जाते.

२) प्राथमिक शिक्षकांच्या मुलांना मिळणारी शुल्क सबलत—

प्राथमिक शिक्षकांच्या मुलांना शिक्षण शुल्क, क्रीडा आणि इतर शुल्क यामध्ये सबलत दिली जाते.

३) महाराष्ट्र शासनाच्या कर्मचा-यांच्या मुलांना मिळणारी शुल्क सबलत—

महाराष्ट्र शासनाच्या कर्मचा-यांच्या पाल्यांना शिक्षण शुल्क, ग्रंथालय शुल्क, क्रीडा शुल्क व इतर शुल्क सबलत शासनाच्या नियमानुसार/निर्णयानुसार दिली जाते.

४) स्वातंत्र्य सैनिकांच्या मुलांना मिळणारी शुल्क सबलत—

स्वातंत्र्य सैनिकांच्या मुलांना संपूर्ण शुल्क, ग्रंथालय शुल्क, क्रीडा शुल्क व इतर शुल्क यामध्ये सबलत दिली जाते.

५) भारत सरकार शिष्यवृत्ती योजना - मागासलेल्या समाज (अनुसूचित जाती -

जमाती, भटक्या व विमुक्ती जाती, जमाती व नवबौध्द) प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना त्यांच्या पालकांच्या उत्पन्न मर्यादेनुसार भारत सरकार शिष्यवृत्ती योजने अंतर्गत शासनाकडून शिष्यवृत्ती मिळेल. विहित नमुन्यात अर्ज न केल्यास शिष्यवृत्ती मिळणार नाही. विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे वार्षिक उत्पन्न सर्व मार्गांनी मिळून (रु. १,००,०००/- एक लक्ष रुपये) असावे. शिष्यवृत्ती करिता विद्यार्थ्यांनी राष्ट्रीयकृत बँकेत बचत खाते उघडणे आवश्यक आहे.

६) इतर मागासवर्गीय शिष्यवृत्ती — ज्या पालकांचे सर्व मार्गांनी मिळून एकूण वार्षिक

उत्पन्न रु. १,००,०००/- पेक्षा अधिक नसेल त्यांना दिली जाते. विहित नमुन्यात विहित मुदतीत अर्ज न केल्यास शिष्यवृत्ती मंजूर होणार नाही, याची विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी.

इतर शिष्यवृत्त्या —

१) जे विद्यार्थी प्रथम प्रयत्नात कमीतकमी ६० टक्के गुण मिळवून उच्च माध्यमिक

परीक्षा उत्तीर्ण होतील व राष्ट्रीय पातळीवर तयार केल्या जाणा-या यादीत ज्यांची नावे येतील त्यांना ही शिष्यवृत्ती दिली जाते. यासाठी साधारणपणे ३१ ऑगस्टपूर्वी अर्ज करावा लागतो. ह्या शिष्यवृत्तीचे नूतनीकरण प्रत्येक परीक्षेच्या निकालावर केले जाते.

२) प्राथमिक आणि माध्यमिक शिक्षकांच्या मुलांना दिली जाणारी राष्ट्रीय शिष्यवृत्ती : जे विद्यार्थी प्रथम प्रयत्नात कमीतकमी ६० टक्के गुण मिळवून उच्च माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण होतील व राष्ट्रीय पातळीवर तयार केल्या जाणा-या यादीत ज्यांची नावे येतील अशा विद्यार्थ्यांना ही शिष्यवृत्ती दिली जाते.

३) राज्यशासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती — जे विद्यार्थी प्रथम प्रयत्नात कमीतकमी ६० टक्के गुण मिळवून उच्च माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण होतील व राज्य पातळीवर तयार केल्या जाणा-ऱ्या यादीत ज्यांची नावे येतील अश्यांना ही शिष्यवृत्ती दिली जाते. विहित नमुन्यात छापील अर्ज योग्यवेळी कार्यालयातून घेऊन जावे. तो अर्ज पूर्ण भरून विहित मुदतीत कार्यालयात सादर करावा. त्याबाबतची पूर्तता योग्यवेळी न केल्यास त्यास विद्यार्थी जबाबदार असेल.

शुल्क सवलत / शिष्यवृत्तीसाठी विहित नमुन्यात विहित मुदतीत अर्ज करणे महत्त्वाचे आहे. (शिष्यवृत्ती अर्ज ऑनलाईन भरावा लागतो.)

४) अल्पसंख्यांक समाजातील विद्यार्थ्यांसाठी मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती योजना लागू आहे. या योजनेमधून शिष्यवृत्ती शासनाच्या नियमानुसार निकष पूर्ण केले तर मिळू शकते.

परीक्षा - (सर्व परीक्षा मुंबई विद्यापीठाच्या नियमानुसार होतील.)

विद्यापीठ नियमानुसार प्रथम व द्वितीय वर्ष वर्गासाठी प्रत्येक विषयाची सत्रांत परीक्षा घेतली जाते. विद्यापीठ नियमानुसार प्रत्येक सत्र परीक्षेसाठी स्वतंत्रपणे परीक्षा शुल्क भरावे लागते.

सत्रांत परीक्षेसाठी बसणे आवश्यक आहे. तसेच इतर परीक्षेस बसताना परीक्षा शुल्क पुन्हा नव्याने भरावे लागेल.

तृतीय वर्ष वर्गासाठी महाविद्यालयात चाचणी परीक्षा व स्वाध्याय घेण्यात येईल. विद्यापीठाची परीक्षा सेमिस्टर (सत्रानुसार) (V & VI) नुसार होईल.

ग्रंथालय —

महाविद्यालयाचे श्री. शक्ती खोडियार ग्रंथालय हे एक सुसज्ज असे ग्रंथालय असून ग्रंथालयात एकूण चौतीस हजार पुस्तके उपलब्ध आहेत. दररोज ६ मराठी/इंग्रजी वृत्तपत्रे महाविद्यालयत उपलब्ध असतात . ग्रंथालयाचे एकूण क्षेत्रफळ १५०० चौ. फुट असून ५०० चौ. फुट मध्ये विद्यार्थ्यांचे वाचनकक्ष कार्यरत आहे. निरनिराळ्या विषयांना वाहिलेली इंग्रजी व मराठी भाषेतील ३५ नियतकालीके ग्रंथालयात येतात. नियतकालीकांचे जुने खंड १९८३ पासून उपलब्ध

इतर साहित्य ओळखपत्रावर उपलब्ध करून दिले जाते. विद्यार्थ्यांची वाचनाची आवड वाढावी म्हणून ग्रंथालयातर्फे वेगवेगळे उपक्रम राबविले जातात.

संदर्भ विभाग—

ग्रंथालयाचा संदर्भ विभाग समृद्ध असून ग्रंथालयात Britanica, Encyclopaedia मराठी विश्वकोष, भारतीय संस्कृतीकोश, स्थलकोश, तत्त्वज्ञान कोश, शब्दकोश, भारतीय समाजविज्ञान कोश, ॲटलास, नकाशे तसेच निरनिराळ्या विषयांची संदर्भ पुस्तके मोठ्या प्रमाणावर उपलब्ध आहेत. वाचनकक्षात विद्यार्थ्यांची स्वतंत्रपणे वसण्याची व्यवस्था असून विद्यार्थ्यांना संदर्भ ग्रंथ, नियतकालीके तसेच ग्रंथालयातील पुस्तकाची अधिक माहिती मिळ्यावी, परिचय व्हावा म्हणून ग्रंथालयात नियमित ग्रंथप्रदर्शने भरविली जातात. ग्रंथालयातील नवीन आलेल्या पुस्तकांची माहिती सर्वांना मिळ्यावी म्हणून काचेच्या २ शो-केसमध्ये एका वेळेस ३५ पुस्तके प्रदर्शित केली जातात. पुढच्या आठवड्यात परत पुस्तके बदलली जातात. वर्षभर हा उपक्रम सुरू असतो. वर्ष २००७—०८ पासून ग्रंथालयातर्फे प्रत्येक शाखेतील एक विद्यार्थी याप्रमाणे एकूण तीन विद्यार्थ्यांची निवड करून त्यांना उत्कृष्ट वाचक (Best Reader) म्हणून गौरविण्यात येते. याची निवड प्राध्यापकांच्या समितीद्वारे निवड करून विद्यार्थ्यांस प्रशस्तीपत्र व भेट देण्यात येते. जेणेकरून विद्यार्थ्यांची वाचनाची सवय वाढीस लागेल. विद्यार्थ्यांना त्यांच्या ट्यूटोरियल्स, प्रोजेक्ट बदल ग्रंथालयातर्फे सर्व प्रकारचे सहकार्य केले जाते. ग्रंथालयातर्फे इंग्रजी साहित्यातील Indian writing in English या विषयाचा वाचन साहित्य संग्रह विकास करण्याचा प्रकल्प हाती घेण्यात आला असून आज टाणे व पालघर जिल्ह्याच्या ग्रामीण भागातील अनेक विद्यार्थी व महाविद्यालयाच्या माजी विद्यार्थ्यांस प्राचार्यांच्या परवानगीने वाचन कक्षा सुविधा उपलब्ध करून दिली जाते.

ग्रंथालयाचे नियम—

- १) महाविद्यालयात प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांना ग्रंथालय सेवा उपलब्ध करून दिली जाते.
- २) विद्यार्थ्यांना ग्रंथालयातून महाविद्यालयाच्या ओळखपत्रावर दोन पुस्तके एक आठवड्यासाठी दिली जातात. यात क्रमिक, ललित, वाङ्मय, पुरक व इतर संदर्भ पुस्तके घेता येतील.
- ३) सात दिवसांपेक्षा अधिक दिवस पुस्तक विद्यार्थ्यांनी स्वतःकडे ठेवल्यास प्रत्येक पुस्तकास प्रत्येक दिवसात १ रुपया या प्रमाणे दंड आकारला जाईल.
- ४) ग्रंथालयीन वेळेस संदर्भ ग्रंथ, मासिके व इतर पुस्तके ओळखपत्रावर वाचन कक्षात वाचनास मिळतील. पण संदर्भ ग्रंथ ग्रंथालयाबाहेर घेऊन जाता येणार नाहीत.
- ५) वाचन कक्षात विद्यार्थ्यांनी शांतता पाळ्यावी व इतरांना त्रास होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. तसेच मोबाईलचा वापर करू नये.

६) ग्रंथालयीन वेळेत पुस्तकांची देवघेव केली जाईल. ग्रंथालयाची वेळ सकाळी ८ ते सायं ५-३० अशी राहिल. रानिवारी मात्र सकाळी ८-०० ते १-०० पर्यंतच ग्रंथालयातून पुस्तक देवघेव सुरु राहिल.

७) मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना पुस्तक पेटी योजनेतून पुस्तके वर्षभरासाठी दिली जातात.

८) ग्रंथालयातून पुस्तके घेताना पुस्तके तपासून घ्यावीत. पुस्तक परत घेताना ते फाटल्यास, खराब झाल्यास अथवा गहाळ झाल्यास पुस्तकाची दुप्पट किंमत भरावी लागेल याची विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी.

९) ग्रंथालयात माजी विद्यार्थ्यांना मा. प्राचार्यांच्या परवानगीने वाचन कक्ष सुविधा पुरविली जाते.

खेळ व अभ्यासानुवर्ती उपक्रम —

विद्यार्थ्यांच्या विविध कला गुणांची जोपासना करून त्यांच्या व्यक्तिमत्त्वाचा सर्वांगीण विकास करण्याच्या दृष्टीने महाविद्यालय प्रयत्नशील असते. तसेच खेळ अभ्यासानुवर्ती उपक्रमात भाग घेण्यासाठी प्रोत्साहन दिले जाते. उदा. १) निरनिराळे खेळ २) नाटय व सांस्कृतिक कार्यक्रम ३) वादविवाद व वक्तृत्व स्पर्धा ४) शैक्षणिक सहली ५) भिल्लीपत्रके आणि महाविद्यालयाचा वार्षिक अंक इ. उपक्रम महाविद्यालयात रावविले जातात. प्राध्यापकांकडून विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन व प्रशिक्षण दिले जाते. महाविद्यालयाचे क्रीडांगण हे या उपक्रमाचे स्फूर्तिस्थान आहे. महाविद्यालय स्थित असलेल्या संस्थेच्या प्रांगणात संस्थेचे आधुनिक उपकरणांनी सुसज्ज असे एक जिम्नॅशियम आहे. या जिम्नॅशियममध्ये अनुभवी प्रशिक्षक आहेत. संस्थेने महाविद्यालयाच्या विद्यार्थ्यांनाही लाभ व्हावा म्हणून जिम्नॅशियमची सोय उपलब्ध करून दिली आहे. त्याकरीता विहित शुल्क मात्र भरावे लागते.

महाविद्यालयातील क्रीडा विभाग, सांस्कृतिक विभाग व विद्यार्थी संसद—

महाविद्यालयीन क्रीडा व सांस्कृतिक विभाग महाविद्यालयाच्या खेळ अभ्यासानुवर्ती कार्यक्रमाचे कामकाज पाहते. या विभागात विद्यार्थी प्रतिनिधी, प्राध्यापक व प्राचार्य यांच्या समावेश असतो. प्राचार्य हे या समितीचे अध्यक्ष असतात. प्राध्यापक व प्राचार्य यांच्या मार्गदर्शनाखाली विद्यार्थ्यांना लोकशाही जीवनपध्दतीचे एक चांगल्या प्रकारचे शिक्षण दिले जाते.

राष्ट्रीय सेवा योजना विभाग —

शिक्षणाला सामाजिक कार्याची जोड देण्याच्या उद्देशाने व त्यातून शिक्षण अधिक जीवनाभिमुख करण्याच्या हेतूने या उपक्रमाच्या विकासासाठी व विस्तारासाठी महाविद्यालयाने प्रारंभापासून आस्था बाळगली आहे.

१) विद्यापीठाने मान्य केलेल्या संख्येइतका विद्यार्थ्यांना या योजनेत प्रवेश दिला जातो.

- २) राष्ट्रीय सेवा योजनेत प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांना उपस्थिती, स्थिस्त व शिबीरातील कामे इ. संबंधी केलेल्या नियमांचे काटेकोर पालन करावे लागते.
- ३) ज्या विद्यार्थ्यांनी सामाजिक कार्यात एक वर्षात किमान १२० तास काम समाधानकारक केलेले आहे. अशा विद्यार्थ्यांना प्रशस्तीपत्र व विद्यापीठ अभिनियमानुसार विद्यापीठ परीक्षेत १० गुण दिले जातील.
- ४) योजनेच्या ७ दिवसांच्या विशेष शिबीरास उपस्थित रहावे लागेल. (राष्ट्रीय सेवा योजनेत भाग घेण्याकरीता रा.से.यो. कार्यक्रम अधिकारी यांना भेटणे अनिवार्य आहे).

आजीवन शिक्षण व विस्तार विभाग -

मुंबई विद्यापीठाच्या आजीवन शिक्षण व विस्तार विभागाच्या वतीने आपल्या महाविद्यालयात वर्ष २००७-०८ पासून आजीवन शिक्षण व विस्तार विभाग सुरु करण्यात आला आहे. सामाजिक जाणीवेचे भान ठेवून महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांमध्ये सामाजिक प्रश्न/समस्यांविषयी जागृती व्हावी व त्यातून सामाजिक प्रश्न/समस्या राष्ट्रीय, सामाजिक विकासाला किती वाभक आहेत ह्याची जाणीव विद्यार्थ्यांना करून देऊन तो ह्या कामी आपले योगदान देण्यास तत्पर व्हावा, या उद्देशाने ह्या विभागांतर्गत विविध प्रकारचे सामाजिक, शैक्षणिक कृती प्रकल्प सर्वेक्षणाद्वारे राबविले जातात. ह्याकरिता वर्षभरातून विद्यार्थ्यांनी १२० तास प्रकल्प सर्वेक्षणाचे काम केल्यास विद्यापीठ नियमानुसार वार्षिक परीक्षेसाठी १० गुण दिले जातात. ह्या विभागाचे वैशिष्ट्य म्हणजे सदर विभागात विद्यार्थ्यांना सलग F.Y. ते T.Y. असे तीनही वर्षे भाग घेता येतो व त्यासाठी त्यांना विद्यापीठाचे प्रमाणपत्र दिले जाते.

करिअर कट्टा -

महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग व महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान सहाय्यता केंद्र यांच्या संयुक्त विद्यमाने युवकांच्या सर्वांगीण विकासासाठी करिअर कट्टा या स्वतंत्र विभागाची निर्मिती केली आहे. करिअर कट्टा अंतर्गत आय. ए. एस. व उद्योजक आपल्या भेट्टीला असे दोन विभाग केले असून आय. ए. एस. आपल्या भेट्टीला या विभागांतर्गत राज्य पातळीवरील महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग (MPSC) पोलीस भर्ती, बँकींग सेवा या परीक्षांबरोबरच केंद्रीय पातळीवरील स्टाप सिलेक्शन कमिशन, युनियन पब्लिक सर्व्हिस कमिशन (UPSC) या परीक्षांकरिता विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन केले जाते. तर उद्योजक आपल्या भेट्टीला या विभागांतर्गत उद्योजकीय व्यक्तीमत्त्व विकास, व्यावसायिक कौशल्य, वित्त व्यवस्थापन, निर्णय क्षमता, जोखिम व्यवस्थापन (Risk Management) मनुष्यबळ व साधन सामुग्री व्यवस्थापन, आधुनिक तंत्रज्ञान या विविध प्रकारच्या कोर्सेस करिता तज्ञांकडून ३६५ रुपयांत १००० दिवस मार्गदर्शन विद्यार्थ्यांना केले जाते. या शिवाय पन्नास कोर्सेसची माहिती मोफत दिली जाते. महाविद्यालयात करिअर कट्टा हा विभाग शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ पासून कार्यरत असून विद्यार्थ्यांना शासनाच्या या नवीन विभागाचा लाभ घेऊन स्वतःचे व्यक्तीमत्त्व विकसित करता येईल. त्याकरिता महाविद्यालयातील या सदर विभागाचे समन्वयक यांना भेटणे अनिवार्य आहे.

उपस्थिती -

१) शैक्षणिक वर्षातील प्रत्येक सत्रात एकूण कामाच्या दिवसांपैकी ७५ टक्के दिवस हजर असणे आवश्यक आहे. प्रत्येक विषयाच्या तासाला वर्गात हजेरी घेतली जाईल.

२) वेळापत्रकानुसार प्रत्येक दिवशी जे तास असतील त्या तासांना उपस्थित असल्यासच त्या दिवसांची उपस्थिती समजण्यात येईल.

३) अधिकृतपणे सत्र पूर्ण करण्यासाठी विद्यार्थ्यांनी किमान ७५ टक्के महाविद्यालयातील तासांना हजर राहणे, समाधानकारक प्रगती करणे, चांगली वागणूक ठेवणे व सर्व फी वेळेवर भरणे आवश्यक मानले जाईल.

वेळोवेळी सूचना फालकावर सूचना लावण्यात येतील. त्यानुसार सूचनांचे पालन करावे.

महाविद्यालयाची आचारसंहिता -

या महाविद्यालयास सभ्य वागणूक व शिस्त संबंधी विशेष आस्था वाटते. विद्यापीठ कायदानुसार, अंतर्गत अनुशासन व व्यवहार या संबंधी नियम करण्याचे व नियमाचा भंग करणा-यावर कारवाई करण्याचे पूर्ण अधिकार महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांना आहेत. प्राचार्यांचा निर्णय अंतिम राहिल. महाविद्यालयात जिद्दाळ्याचे परस्पर संबंध, शिस्तपूर्व वातवरण व चांगले शिक्षणकार्य चालावे यासाठी प्रत्येक विद्यार्थ्यांनी या आचारसंहितेतील सर्व नियमांचे काटकोरपणे पालन करणे आवश्यक आहे.

नियम -

महाविद्यालयात दररोज सर्व तासांना विद्यार्थ्यांची उपस्थिती अनिवार्य आहे.

१) महाविद्यालयात प्रवेश घेतलेल्या प्रत्येक विद्यार्थ्यांनी वर्गात, महाविद्यालयाच्या परिसरात किंवा महाविद्यालयाने आयोजित केलेल्या कोणत्याही कार्यक्रमात वावरताना आपले ओळखपत्र नेहमी आपल्या जवळ बाळगावे. प्राध्यापक, कर्मचारी किंवा शिपायाने ओळखपत्र मागितल्यास ते सादर केले पाहिजे.

२) प्रत्येक विद्यार्थ्यांनी वेळापत्रकानुसार प्रत्येक तासाला पूर्ण वेळ उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. कोणत्याही एका तासांची अनुपस्थिती ही त्या दिवसाची अनुपस्थिती समजली जाईल. प्रत्येक सत्रात स्वतंत्रपणे ७५ टक्के उपस्थिती असल्याशिवाय परीक्षेस बसण्याची परवानगी दिली जाणार नाही.

३) प्रथमसत्र परीक्षा आणि ट्यूटोरिअल्स/ प्रकल्प अहवाल अनिवार्य आहे. ते सादर केल्याशिवाय वार्षिक परीक्षेस बसता येणार नाही. परीक्षेबाबत वेळोवेळी होणारे बदल लक्षात घ्यावेत.

४) पूर्व अनुमतीशिवाय अनुपस्थित राहणा-या विद्यार्थ्यांवर कारवाई करण्यात येईल. अभ्यास तास व परीक्षेतील प्रगती समाधानकारक नसलेल्या विद्यार्थ्यांचे नाव महाविद्यालयातून काढून टाकण्यात येईल. अशा विद्यार्थ्यांस महाविद्यालयाच्या किंवा विद्यापीठाच्या परीक्षांना बसण्याची परवानगी देण्यात येणार नाही.

५) एखाद्या विद्यार्थ्यांनी आजारी असल्याने त्याने डॉक्टरांच्या प्रमाणपत्रासह लेखी अर्ज पाठवून

६) तास चालू असताना वर्गात आपसात बोलणे, वर्गात उशीरा जाणे किंवा वर्गातून मधूनच बाहेर जाणे, अभ्यापनात अडथळे आणणे, प्राध्यापक व कर्मचारी वर्गाशी वाद घालणे, कोंणाशीही असभ्य भाषेत बोलणे, असभ्य व गैरवर्तन करणे, अज्ञाभंग इ. प्रकारांची गंभीरपणे दखल घेतली जाईल व संबंधीत विद्यार्थ्यांवर कडक कारवाई करण्यात येईल.

७) महाविद्यालयीन परिसरात वावरताना आपल्या वागण्यामुळे महाविद्यालयाचे कर्मचारी व इतर कुणालाही त्रास होणार नाही याची विद्यार्थ्यांनी काळजी घ्यावी.

८) महाविद्यालयीन कर्मचारी, प्राध्यापक व प्राचार्य यांच्या स्वातंत्र्यास बाधा येईल अशा कोणत्याही प्रकारच्या आंदोलनास मनाई आहे.

९) महाविद्यालयीन साधन संपत्तीची मोडतोड वा हानी होणार नाही याची प्रत्येक विद्यार्थ्यांनी काळजी घ्यावी. साधन संपत्तीस हानी पोहचविणा-यांवर भरपाई दंड आकारण्यात येईल. अशा प्रकारचे नुकसान करताना आढळल्यास सदर विद्यार्थ्यांच्या अनामत रक्कमेतून भरपाई वसूल केली जाईल.

१०) प्राचार्यांच्या पूर्वअनुमतीशिवाय महाविद्यालय वा महाविद्यालयाच्या नावाने बाहेर कोणत्याही कार्यक्रम आयोजित करता येणार नाही अथवा अन्य स्पर्धात प्राचार्यांच्या पूर्वपरवानगी शिवाय महाविद्यालयाच्या नावाने भाग घेता येणार नाही.

११) महाविद्यालयाच्या प्रतिष्ठेस धक्का पोहचेल किंवा प्रशासनास बाधा उत्पन्न होईल असे कोणतेही वर्तन विद्यार्थ्यांकडून महाविद्यालयात किंवा बाहेर कोठेही घडल्यास अशा विद्यार्थ्यांचे नाव महाविद्यालयातून काढून टाकण्यात येईल.

१२) राष्ट्रीय कार्यक्रम १५ ऑगस्ट, २६ जानेवारी व १ मे महाराष्ट्र दिन या महाविद्यालयांद्वारा आयोजित केलेल्या व अन्य राष्ट्रीय कार्यक्रमास विद्यार्थ्यांनी उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे. राष्ट्रगीत चालू असताना सर्वांनी सावधान स्थितीत आपल्या जागी उभे राहिले पाहिजे. अनुपस्थित राहणा-यांविरुद्ध कडक कारवाई केली जाईल.

१३) महाविद्यालयाने किंवा विद्यापीठाने घेतलेल्या परीक्षेस कॉपी करणे किंवा इतर गैरप्रकार करणे हा दखलपात्र गुन्हा आहे, याची नोंद घ्यावी.

१४) सूचना फलकावर वेळोवेळी लावलेल्या सूचना पाहून त्यानुसार त्या त्या सूचनांचे पालन करणे, तसेच इतर काही गैरप्रकार करणे हा दखलपात्र गुन्हा आहे, याची नोंद घ्यावी.

१५) प्रत्येक विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाचे अनुशासन व नियमांचे पालन करण्यासंबंधीचे हमीपत्र स्वतःच्या व आपल्या पालकांच्या सहीनिशी महाविद्यालयात सादर करावे.

१६) महाविद्यालयाने/ विद्यापीठाने/ शासनाने नियमात केलेले बदल बंधनकारक असतील.

१७) विद्यापीठ परीपत्रक क्र. यु. झी. ५५२/२००४ दि. ३१/१२/२००४ नुसार महाविद्यालयात मोबाईल वापरण्यास मनाई आहे.

१८) सिगरेट व तंबाखू पासूनची उत्पादने नियम - २००९ मधील नियम ३ नुसार महाविद्यालय परिसराच्या १०० यार्ड अंतरावर सदर पदार्थांची विक्री व सेवन करण्यास बंदी आहे.

१९) आचारसंहितेचे काटेकोरपणे पालन करणे आवश्यक आहे.

महोदय,

आम्ही आपल्या महाविद्यालयाचे अनुशासन व शिस्तिसंबंधीचे सर्व नियम काळजीपूर्वक वाचले असून ते आम्हाला मान्य आहेत. या नियमांचे पालन करण्याची आपणास हमी देतो. कोणत्याही नियमाचा भंग झाल्यास त्याबाबत आपला, निर्णय आम्हाला बंधनकारक राहिल, याची आम्हास जाणीव आहे.

विद्यार्थ्यांचे पूर्ण नाव _____

पालकांचे पूर्ण नाव _____

दूरध्वनी क्र _____ मोबाईल - _____

वर्ग _____ पालकाची सही _____ विद्यार्थ्यांची सही _____

दि. _____

The Reservations for different categories are as under % allocation seats :

१.	अनुसूचित जाती	: १३ %	
२.	अनुसूचित जमाती	: ७ %	
३.	विमुक्त जाती (अ)	: ३ %	
४.	भटक्या जमाती (ब)	: २.५ %	
५.	भटक्या जमाती (क)	: ३.५ %	
६.	भटक्या जमाती (ड)	: २ %	
७.	विमाप	: २.० %	शासन निर्णय, विद्यापीठ परिपत्रक क्र. बीसीसी/२९/३४४/१९९७ दिनांक २५/०९/१९९७
८.	इमाव	: १९ %	
९.	मराठा समाजासह व सामाजिक व शैक्षणिकदृष्ट्या मागासवर्ग (एसईबीसी)	: १६ %	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण - २०१९/प्र.क्र. २२/विशी-३, दिनांक ८ मार्च २०१९
१०.	खुल्या प्रवर्गातील आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक	: १० %	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण - २०१९/प्र.क्र. २२/विशी-३, दिनांक ८ मार्च २०१९
११.	खुल्या प्रवर्गास A) Women B) Physically Handicapped		शासन निर्णया प्रमाणे : As per circular No aff/Recog./322 of 2000 dated 7 th September, 2000 : As per circular No Special Cell/2/2008 dated 25 th January, 2008

12. 3% Seats : खालील संवर्गातील (परिपत्रक क्रमांक मान्यता/संलग्नता/निर्देश/ २२१, दिनांक ६.६.१९९८ प्रमाणे)

- १) बदलून आलेले केंद्रीय / राज्य शासकीय कर्मचारी / अधिकारी यांचे पाल्य
- २) संरक्षण दलातील आजी / माजी सैनिकांचे पाल्य
- ३) राष्ट्रीय / राज्य पातळीवर क्रीडा व सांस्कृतिक कार्यक्रमात विशेष नैपुण्य मिळवलेले विद्यार्थी
- ४) विधवा/ परित्यक्ता विद्यार्थीनी
- ५) स्वातंत्र सैनिकांचे पाल्य / नातवंडे

13. Two supernumerary seats for student from Jammu & Kashmir as per University Circular No. AFF/ICC/2012-13/22 dated 8th January 2013.

2. The Quota :-

Minority Colleges :-

अल्पसंख्यांक संस्थेमधील प्रवेशाबाबत सेंट झेविअर्स कॉलेज आणि महाराष्ट्र असोसिएशन ऑफ मायनॉरिटी एज्युकेशनल इन्स्टिट्यूशन V/S मुंबई विद्यापीठ आणि स्टेट ऑफ महाराष्ट्र यांनी मा. उच्च न्यायालयात सादर केलेल्या याचिका क्र. SPL. Cell/2018-19/03/2018 अनुसार प्रवेश प्रक्रिया राबवावी.

15% Management quota will be applicable to all the colleges including Minority Colleges, as per University Circular No. Spl.Cell/(68)/218/2005 dated 3rd June, 2005.

1. **In house Students and Minority be admitted first as per practice followed in the preceding years for admission to F.Y.B.A./B.Com./ B. Sc. Classes only.**
2. **Fees :- Strictly as prescribed by the University. Further fees be charged from Reserved category students as per circular no.**
3. **No. College shall conduct its own CET test for admission to any course of University unless it is an autonomous college.**

Further, they are requested to establish the Admission cell/Committee comprising of Senior Teaching Staff inclusive of representative of Reserved Category for smooth conduct of the admission process. The vacant representative seats should be indicated on notice board and to be converted as per the prescribed procedure.

The Colleges are further informed that they should report regarding merit list and overall admission process to the Deputy Registrar (Eligibility and Enrolment).

FACULTY OF HUMANITIES

Bachelors of Arts - List of Subjects

Model - M1, M2, M3

Semester I				Semester II		
Sr. No	Subject - I Major (M1)	Subject - II Major (M2)	Subject - III Major (M3)	Subject - I Major (M1)	Subject - II Major (M2)	Subject - III Major (M3)
1	History	Political Science	Marathi	History	Political Science	Marathi
2	History	Political Science	Economics	History	Political Science	Economics
3	History	Political Science	English	History	Political Science	English
4	History	Economics	English	History	Political Science	English
5	History	Marathi	Economics	History	Marathi	Economics
6	History	Marathi	English	History	Marathi	English
7	Political Science	Marathi	Economics	Political Science	Marathi	Economics
8	Political Science	Marathi	English	Political Science	Marathi	English
9	Political Science	English	Economics	Political Science	English	Economics

S. Y. B. A. Semester - III & IV

Compulsory Subjects		
Group A	Group B	Group C
Foundation Course - II	Foundation Course-II	Foundation Course - II
Mass Communication	Mass Communication	Mass Communication
History - II, III	History - II, III	History - II, III
Political Science - II, III	Political Science - II, III	Political Science - II, III
Optional Subjects		
Marathi Literature - II, III	Economics - II, III	English Literature- II, III

T. Y. B. A. Semester -V & IV

Group A	Group B	Group C	Group D
History - IV,V,VI	History - IV,V,VI	History - IV,V,VI	History - IV,V,VI
Marathi - IV, V, VI	Economics - IV,V,VI	Eng.Lit. - IV,V,VI	Pol. Sci. - IV,V,VI

FACULTY OF COMMERCE

Bachelors of Commerce - List of Subjects

Semester I		Semester II		
Sr. No	Subject - I Major (M1)	Subject - II Minor (M2)	Subject - I Major (M1)	Subject - II Minor (M2)
1	Commerce-I (Introduction to Business)	-	Commerce-II (Introduction to Service Sector)	1. Introduction to Business
	Accountancy & Financial Management - I		Accountancy & Financial Management - II	2. Business Law -I (Contract Act)
	Microeconomics - I		Microeconomics - II	3. Accounting Paper - I

S. Y. B. COM.

Semester III			Semester IV	
Sr. No.	Subject	Paper No.	Subject	Paper No.
1.	Foundation Course	II	Foundation Course	II
2.	Business Economics	III	Business Economics	IV
3.	Commerce	III	Commerce	IV
4.	Accountancy & F.M.	III	Accountancy & F.M.	IV
5.	Introduction to Management Accounting	-	Financial Accounting & Auditing	VI
6.	Business Law	I	Business Law	I
7.	Advertisement	I	Advertisement	I

T. Y. B. COM.

Semester V			Semester VI	
Sr. No.	Subject	Paper No.	Subject	Paper No.
1.	Financial Accounting & Auditing	VII	Financial Accounting & Auditing	IX
2.	Financial Accounting & Auditing (Cost Accounting)	VIII	Financial Accounting & Auditing (Cost Accounting)	X
3.	Commerce	V	Commerce	VI
4.	Business Economics	V	Business Economics	VI
Applied Component Subject				
5.	Business Insurance	-	Business Insurance	-
6.	Marketing Research	-	Marketing Research	-

Structure and Credit Distribution for Faculty of Humanities

Structure and Credit Distribution Three Subject at first Year (4Year UG With SSC Concept – M-1,M-2,M-3) And Selection of Major (M-1) and Minor(M-2)at Second Year.
Model- M1,M-2,M-3

FACULTY OF ARTS

Model- M1,M-2,M-3

Academic Level	Semester	Subject -I Major (M1)	Subject -II Major (M2)	Subject -III Major (M3)	OE Other Faculty	V.S.C, S.E.C (Related to core)	A.E.C, I.K.S, V.E.C	O.M.T, F.P, C.E.P, C.C, R.P	Cum Cr/sem	Degree/ Comm Cr.
4.5	1	History	Political Science	Marathi	-----	V.S.C (History)	A.E.C:- Introduction to Communication Skill -I	N.S.S	22	UG Certificate 44
		History	Political Science	Economics		V.E.C :-	D.L.E	Sports		
		History	Political Science	English		1) Indian Constitution	Cultural			
		History	Economics	English		2) Introduction to Law of Torts and Consumer protection Act				
		History	Marathi	Economics		3) Law related to Intellectual Property Rights				
		History	Marathi	English		I.K.S :-				
		Political Science	Marathi	Economics		1) Indian Knowledge System Series (Genetic) – I				
		Political Science	Marathi	English		2) Indian Knowledge System Series (Genetic) – II				
		Political Science	Marathi	Economics		3) Indian Knowledge System Series (Genetic) – III				
		Political Science	English	Economics						
		Political Science	English	Economics						
		Political Science	English	Economics						
		Political Science	English	Economics						
			4	4		4				

FACULTY OF ARTS

Structure and Credit Distribution Tree Subject at first Year (4Year UG With SSC Concept – M-1,M-2,M-3) And Selection of Major (M-1) and Minor M-2 at Second Year.

Model- ML,M-2,M-3 For Faculty of Humanities

Model- ML,M-2,M-3

Model- ML,M-2,M-3

Academic Level	Semester	Subject -I Major (M1)	Subject -II Major (M2)	Subject -III Major (M3)	OE other Faculty	VSC, SEC (Related to core)	AEC, IKS, VEC	OJT, FP, CEP, CC, BP	Can Crisem	Degree/ Cum Cr.	
4.5	II	History	Political Science	Marathi	1) Introduction to Comments	VSC (History)	AEC :- Introduction to Communication Skill -I	NSS	22	UG Certificate 44	
		History	Political Science	Economics		SEC (Marathi)					DILE
		History	Political Science	English	2) Open Elective in Accounting Paper-I						Sports
		History	Economics	English							Cultural
		History	Marathi	Economics							3) Mathematics :- Quantitative Techniques
		History	Marathi	English							
		Political Science	Marathi	Economics							
		Political Science	Marathi	English							
		Political Science	English	Economics							
		4	4	4	2+2	2+2	2				

Structure and Credit Distribution for Faculty of Commerce

Credit Distribution Structure for 4 Years Honours/ Baccalaureate Program with ME (BA/B.Com) BSc (BA/B.Com) BSc (BA/B.Com) and Minor I, II & III) For Faculty of Commerce										
Academic Level	Semester	Major (M1) Mandatory Elective (2+2+2)	Minor (M2) (2)	OE/other Faculty	VSC, SEC (Balanced to core)	AEC, BKS, VEC	OPT, RP, CEP, CC, RP	Can Options	Degree/ Comm Cr.	
4-4	I	Commerce-I (Introduction to Business)		1) History of Buddhism	Fundamentals of Start Ups	AEC > Business Communication Skill-I				
		Accountancy & Financial Management-I		2) वैदिक ज्योतिष - परिचय और शिक्षण	Recent Trends in Accounting-I	VEC > 1) Indian Constitution 2) Introduction to Law of Torts and Consumer protection Act 3) Law related to Intellectual Property Rights	NSS, DILE Sports Cultural	22		
							BKS > 1) Indian Knowledge System Series (Generic) - I 2) Indian Knowledge System Series (Generic) - II 3) Indian Knowledge System Series (Generic) - III			
				3) Mathematics :- Quantitative Techniques-I						
			2+2+2		2+2	2+2	2+2	2		
	II	Commerce-II (Introduction to Service Sector)	1) Introduction to Business		History	Principles & Practices of Management	AEC > Business Communication Skill-II			
		Accountancy & Financial Management-II	2) Business Law-I (Contract Act)		Marathi	Recent Trends in Accounting-II	VEC >	NSS, DILE Sports Cultural	22	
		Microeconomics-II	3) Accounting Paper-I (02)		Mathematics :- Quantitative Techniques-II	Writing and Presentation Skills				
				2	2+2	2+2	2+2	2		
			2+2+2							
Exit Option Award of UG Certificate in Major with 44 Credits and additional 4 credits core NSQP Course/ Internship or continue with Major and Minor										

Structure and Credit Distribution for Faculty of Science

Structure and Credit Distribution Three Subject at first Year (4Year UG With SSC Concept – M-1,M-2,M-3) And Selection of Major (M-1) and Minor(M-2)at Second Year.		Faculty of Science		Model- MU,M-2,M-3						
Academic Level	Semester	Subject -I Major (M1)	Subject-II Major (M2)	Subject -III Major (M3)	OE other Faculty	VSC, SEC (Related to course)	AEC, IKS, VEC	OJT, FP, CEP, CC, RP	Cum Cr/sem	Degree/ Cumm Cr.
4.5	1	Chemistry	Physics	Botany		VSC (Chemistry)	AEC- Introduction to Communication Skill - 4		22	UG Certificate 44
		Chemistry	Physics	Mathematics		SEC (Mathematics)	VEC :- 1) Indian Constitution 2) Introduction to Law of Torts and Consumer protection Act 3) Law related to Intellectual Property Rights	NSS DLLE Sports Cultural		
		Chemistry	Botany	Mathematics			IKS :- 1) Indian Knowledge System Series (Genetic) - I 2) Indian Knowledge System Series (Genetic) - II 3) Indian Knowledge System Series (Genetic) - III			
		Botany	Physics	Mathematics						
		4+4+4				2+2	2+2	2		
Exit Option Award of UG Certificate in Major with 44 Credits and additional 4 credits core NSQF Course/ Internship or continue with Major and Minor										

Structure and Credit Distribution Three Subject at first Year (4Year UG With SSC Concept – M-1,M-2,M-3) And Selection of Major (M-1) and Minor M-2 at Second Year.

Model- M1,M-2,M-3

For Faculty of Science

Model- ML,M-2,M-3

Academic Level	Semester	Subject-I Major (M1)	Subject-II Major (M2)	Subject-III Major (M3)	OE Other Faculty	VSC, SEC (Related to core)	AEC, IKS, VEC	OJT, FP, CEP, CC, RP	Cum Crisem	Degree/ Comm Cr.	
4.5	II	Chemistry	Physics	Botany	1) History of Buddhism 2) स्वामीजी पूर्ववारी - निबंधरुचि जपि सांयतनेन	VSC (Chemistry)	AEC- Introduction to Communication Skill -I		22	UG Certificate-44	
		Chemistry	Physics	Mathematics		SEC (Mathematics)					NSS DLLE Sports Cultural
		Chemistry	Botany	Mathematics	3) Introduction to Commerce 4) Open Elective in Accounting) Paper-I						
		Botany	Physics	Mathematics							
		4-4-4			2	1+2	2	2	22		

Exit Option Award of UG Certificate in Major with 44 Credits and additional 4 credits core NSQF Course/ Internship or continue with Major and Minor



महाराष्ट्र राज्य
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग
व महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान सहाय्यता केंद्र
सांख्यी संयुक्त विभागाले

करिअर कट्टा



आनंदाच्या आपल्या भेटीला

- राज्य पातळीवरील स्पर्धा परीक्षा, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग
- पोलीस भरती
- बँकिंग सेवा
- पदांक नियुक्तीकाल कमिशन
- केंद्रीय पातळीवरील स्पर्धा परीक्षा (इ.पी.एन.सी.)



उद्योजक आपल्या भेटीला

- उद्योजकीय व्यक्तिमत्त्व विकास
- व्यवस्थापकीय कौशल्य व प्रत्यक्ष उद्योजकत्वे मार्गदर्शन
- वित्त व्यवस्थापन
- विपणन क्षमता
- जैवतंत्रिय व्यवस्थापन (Biotek Management)
- प्रतुष्पणकट व सामाजिकसुज्ञी व्यवस्थापन
- आधुनिक संयुक्त



३६५ रुपयामध्ये १००० दिवस, मार्गदर्शन
५० add on कोर्सेस मोफत

नाव नोंदणी व अधिक माहितीसाठी
७५०७६५२५५५ या नंबरवर आपले नाव करा

M. Com. Part - I Course (From 2023-24 as Per NEP)

Eligibility for Admission :

Those who have passed only B. Com./B. M. S. / B. B. I. Examination of University of Mumbai or equivalent degree from other University.

M. Com. Part - II Course

Eligibility for Admission :

M.Com. Part-I Students can take admission to M.Com. Part-II course irrespective of pass or fail in M.Com. Part-I Examination. However, they will not be allowed to write M.Com. Part II Examination unless they pass M.Com. Part-I Examination held in the month of Oct./Nov. of the same academic year and submission of passing mark sheet of M. Com. Part-I.

Standard of Passing M.Com. Part-I / II

R. 2049 : To pass the M.Com. Part I examination, a candidate must obtain at least 40 percent marks in each of the papers prescribed for the examination.

R. 2052 : To pass the Part II examination, a candidate must obtain at least 40 percent marks in each of the papers/dissertation prescribed for the examination.

Those of the successful candidates who obtain at least 60 percent of the marks aggregate in Part I and Part II examination taken together will be placed in the First Class and those obtaining at least 50 percent in the Second class.

IMPROVEMENT OF CLASS

If the candidates who re-appear for the M.Com. degree examination under the provisions of this Ordinance fail to improve their class, their performance at such re-appearance will be treated as null and void.

Credit Structure of the Program (Sem-I, II, III & IV) Post Graduate Programs in University

Year (2 Year PG)	Level	Sem (2Year)	Major		RM	OJ T/FP	RP	Cum. Cr.	Degree
			Mandatory	Electives Any One					
1	6.0	Sem I	Advanced Cost and Management Accounting I credits 4	credits 4 Mutual Fund Management and Wealth Management OR Introduction to IND AS OR Fundamental Analysis for Corporate RM	4			22	I
			Direct and Indirect Taxation (Income Tax) Credits 4						
			Advanced Financial Accounting Credits 4						
			Advanced Trends Accounting I credits 2						

		Sem II	Advanced Cost Accounting 4 Credits Corporate Financial 4 Credits Direct and Indirect Taxation (Good and Services Tax)-4 Credits Advanced Trends in Accounting - II 2 Credits	credits 4 Risk Management OR Liquidation Accounting OR Accounting of Housing Society & Charitable Trust		4		22	
Cum. Cr. For PG Diploma			28	8	4	4	-	44	

Note - The Students can select any course from the Basket of Electives

Exit option : PG Diploma (44 Credits after Three Year UG Degree)									
II	6.5	Sem III	Corporate Financial Accounting 4 Credits Advanced Auditing 4 Credits Financial Services 4 Credits Advanced Trends in Accounting III 2 Credits	credits 4 Accounting and Taxation of Ecommerce Industries OR Accounting and Taxation of Securities and Commodities OR Operations Research			4	22	PG Degree After 3. Yr. UG
		Sem IV	Advanced Financial Management 4 Credits 2. International Financial Reporting Standards 4 Credits 3. Personal Financial Planning 4 Credits	Credits 4 Financial Journalism OR Auditing and Assurance (Accounting Ethics and Corporate Governance) OR Forex (Foreign Exchange Rate Management and Derivatives					
Cum. Cr. For 1 Yr PG Degree			26	8			10	44	
Cum. Cr. For 2 Yr PG Degree			54	16	4	4	10	88	

Note - The number of courses can vary for totaling 14 Credits for Major Mandatory Courses in a semester as illustrated

Note : The Students can select any one course from the Basket of Electives

Sl. No.	Accountancy	Business Management	E - commerce	Banking and Finance	Business Economics
Semester I					
1.	Mutual Fund Management and Wealth Management OR	Organisational Behaviour OR	Business Model in E - Commerce OR	Corporate Governance OR	Demographic Economics OR
2.	Introduction to IND AS OR	Tourism Management OR	ICT Applications in E - Commerce OR	Mergers, Acquisition and Corporate Restructuring OR	Behavioural Economics OR
3.	Fundamental Analysis for Corporate	E-Commerce Supply Chain Management Total Quality Management Personality Development and Soft Skills	E-Governance Environment	Commodities and Derivatives Market Cost and Management Accounting in Banking and Finance Financial Institutions	Economic Thoughts of India Economics of Trade and Transport
Semester II					
1.	Risk Management OR	Indian Constitution OR	Information Business, Law and Taxation in E-commerce OR	Marketing of Financial Products OR	Economics of Co-operation OR
2.	Liquidation Accounting OR	Information Transfer Skills in Research OR	SEM and Social Media	Retail Banking OR	Application of Direct and Indirect Taxes OR
3.	Accounting of Housing Society & Charitable Trust	Safety and Health Management at work Career Planning & Development Change Management Indian Business Houses Management Practices	Cyber Law	Financial Regulatory Authority (RBI & SEBI) Corporate Risk Management Corporate Finance	Urban Economics Economics of Tourism

Semester III

Sl. No.	Accountancy	Business Management	E - commerce	Banking and Finance	Business Economics
1.	Accounting and Taxation of E-commerce Industries OR	Business Environment OR	Electronic Data Interchange OR	Insurance Marketing OR	Money and Banking OR
2.	Accounting and Taxation of Securities and Commodities OR	Indian Aviation Industry OR	E - Commerce and Multi Media OR	Mutual Funds OR	Import and Export OR
3.	Operation Research	Performance Appraisal Green Marketing Talent Management Marketing Research	E - Banking	E - Banking Auditing of Banking & Financial Sector Customer Services and Relationship Management	Rural Economics Fundamental of Economics
Semester IV					
1.	Financial Journalism OR	Social Security and Welfare of Employees OR Digital Media : Issues and Concerns OR	Indian Banks and Use of ICT OR	Economic of Artificial Intelligence OR	
2.	Auditing and Assurance (Accounting Ethics and Corporate Governance) OR	Use of ICT in Business OR	E-Learning OR	Cyber Law for preventing Banking Frauds OR	Health and welfare Economics OR
3.	Forex (Foreign Exchange Rate Management and Derivatives)	Women Leadership Indian Ethos in Business Workforce Diversity Media Planning	E-Commerce Customer Service and Issues	Wealth Management Financial Inclusion Indian Foreign Policy	Customer Services and Relationship Management Advanced Econometrics and Applications

FACULTY OF SCIENCE

Bachelors of Science

Model - M1, M2, M3

Semester I				Semester II		
Sr. No	Subject - I Major (M1)	Subject - II Major (M2)	Subject - III Major (M3)	Subject - I Major (M1)	Subject - II Major (M2)	Subject - III Major (M3)
1	Chemistry	Physics	Botany	Chemistry	Physics	Botany
2	Chemistry	Physics	Mathematics	Chemistry	Physics	Mathematics
3	Chemistry	Botany	Mathematics	Chemistry	Botany	Mathematics
4	Botany	Physics	Mathematics	Botany	Physics	Mathematics

S. Y. B. Sc. Semester - III & IV

Group A	Group B	Group C	Group D
F. C. II	F. C. II	F. C. II	F. C.
Chemistry I, II, III	Chemistry I, II, III	Chemistry I, II, III	Physics I,II,III
Physics I, II, III	Botany I, II, III	Mathematics I, II, III	Maths I,II,III

T. Y. B. Sc. Semester - V & VI

6 Papers Unit

- A) Chemistry - Applied Subject - Environmental Science
- B) Physics - Applied Subject - Operational Research
- C) Botany - Applied Subject - Environmental Science
- D) Mathematics - Applied Subject - Operational Research

3 Paper Unit

- A) Chemistry and Botany - Environmental Science & Pollution - Horticulture
- B) Chemistry and Physics - Environmental Science & Pollution Computer Programme
- C) Physics and Mathematics - Computer Programme - Operational Research

Subject once selected will not be allowed to change without the permission of the Principal.

(NOTE - Subject to the availability of minimum number of student for subject at all level at all faculty)

For any other information please see the Principal.

FEE STRUCTURE

As Per Circular No. No/VK/BHA.SHI.(24)/296 OF 2008 DT. 7TH JULY 2008

Particulars	Scholarship Holder	F.Y.B.A./ F.Y.B.Com.	S.Y.B. A. / S. Y. B. Com. T. Y. B. A. / T. Y. B. Com.	F.Y.B.Sc.	S.Y.B.Sc./ T.Y.B.Sc.
Admi. Processing Fee	200	200	200	200	200
Alumini Association Fee	25	25	25	25	25
Caution Money	(150)	0	0	150	0
Development Fund	(500)	500	500	500	500
Disaster Relife Fund	10	10	10	10	10
Document Verification Fee	0	0	0	0	0
E-Charges	(20)	30	20	20	20
E-Suvidha	50	50	50	50	50
Enrolment Fee	(220)	220	0	220	0
Extra Curricular Activity	(30)	30	30	30	30
Group Insurance	20	20	20	20	20
Gymkhana Fee	(150)	200	200	200	200
I. Card Fee	50	50	50	50	50
Laboratory Deposit	(800)	0	0	800	0
Laboratory Fee	(400)	0	0	800	800
Library Deposit	(250)	250	0	250	0
Library Fee	(200)	200	200	200	200
Magazine Fee	(100)	100	100	100	100
NISS Unit Fee	10	10	10	10	10
Other Fee	(250)	250	250	250	250
Project Fee	(100)	100	100	100	100
Student Welfare Fund	50	50	50	50	50
Tuition Fee	(800)	800	800	800	800
Utility Fee	(250)	250	250	250	250
Vice Chancellor Fund	20	20	20	20	20
TOTAL Rs.	435	3355	2885	4705	3685
Examination Fee Per Semester					
Convocation Fee					
Admission Form Fee					

May be granted to scholarshipholder by the Authority

Note - The Examination Fees per Semester is Subject to Change as Per university Circular

परीक्षा शुल्क परीक्षा अर्ज सादर करतेवेळी भरावे लागेल. विद्यापीठ नियमांनुसार परीक्षा शुल्क प्रत्येक सत्रासाठी स्वतंत्ररीत्या भरावे लागेल.

The Fees Structure is Subject to Change as per University Circular/Guidelines on the Implementation of NEP 2020 Academic Year 2024-2025.

**FEE STRUCTURE
FOR M.COM.**

UNIVERSITY OF MUMBAI

As Per Circular no. UG/386 of 2009 DT. 6th OCTOBER 2009

Particulars	M. COM. I	M. COM. II
AD FORM & PROSPECTUS FEE		
ADMISSION PROCES FEE	200/-	200/-
ALUMINI ASSOCIATION FEE	25/-	25/-
ASHWAMEDH FEE	20/-	20/-
CAUTION MONEY	500/-	
COMPUTER/ INTERNET	1500/-	1500/-
DEVELOPMENT FUND	500/-	500/-
DIS. RELIEF FUND	10/-	10/-
DOC. VERIFI. FEE		
E-CHARGES	20/-	20/-
E-SUVIDHA	50/-	50/-
EXTRA CURRI. ACTIVITY	30/-	30/-
GROUP INSURANCE	40/-	40/-
GYMKHANA FEE	200/-	200/-
I. CARD FEE	50/-	50/-
LIBRARY DEPOSIT	250/-	
LIBRARY FEE	1000/-	1000/-
MAGAZINE FEE	100/-	100/-
NSS UNIT FEE	10/-	10/-
OTHER FEE	250/-	250/-
REGISTRATION FEE	800/-	
REGISTRATION FROM FEE	25/-	
STUDENT WELFARE FUND	50/-	50/-
TUTION FEE	6000/-	6000/-
UTILITY FEE	250/-	250/-
VICE CHANCELLOR FUND	20/-	20/-
TOTAL RS.	11550/-	10325/-
UNIVERSITY EXAM. FEE		
MARKSHEET		
GRAND TOTAL RS.		

The Fees Structure is Subject to Change as per University Circular/Guidelines on the Implementation of NEP 2020 Academic Year 2024-2025.

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL (IQAC)

The college has established Internal Quality Assurance Cell as per the guidelines of National Assessment and Accreditation Council, Bangalore. The committee constitute of Member Co-ordinator, representatives from the society who advise the college on various quality improvement programmes.

RULES OF REFUND OF FEES

0.2859 : Refund of Tuition, Development and all other fees after cancellation of admission :

The candidates who have taken admission in under graduate courses in Govt. colleges. In Govt. aided and unaided courses conducted by affiliated colleges, and recognized Institutions may request for refund of fees after Applying in writing for cancellation of their admission to the courses. The refund of fees as applicable shall be made on or before 30th day after the date of cancellation and there after. The percentage of fees for the course shall be refunded to the candidate after deducting charges as follows :

Table - 1 Fee Deduction on cancellation of admission
Period and Percentage of deduction charges

Period and Percentage of deduction charges						
	(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)	(VI)
	prior to commencement of academic term and instruction of the course	Upto 20 days after the commencement of academic term of course	From 21st day upto 50 days after commencement of the academic term of the course	From 51st day upto 80 days after commencement of the academic term of the course or August 31st whichever is earlier	From Sept. 1st to Sept.	After Sept. 30th
Deduction charges	Rs. 500/- Lump sum	20% of total amount of Fees	30% of the total amount of Fees	50% of the total amount of Fees	60% of the total amount of Fees	100% of the amount of Fees

NOTE : The total amount considered for the refund of fees from the commencement of academic term of the courses includes the following :

I) All the fee items chargeable for one year are as per relevant University circulars for different Faculties (excluding the courses for which the total amount is fixed by other competent authorities.)

II) The Fee charged towards group insurance and all fee components to be paid as University share (including Vice-Chancellor fund, University fee for sports and cultural activities, E-charge, disaster management fund, Exam. fee and Enrollment fee) are non-refundable if payment is made by the college prior to the date of cancellation.

III) Fee collected for Identity card and Library card, admission form and prospects, enrollment and any other course specific fee are not refundable after the commencement of the academic term.

IV) All refundable deposits (Laboratory, Caution Money and Library etc.) shall be fully returned at the time of cancellation.

Provided that wherever admissions are made through centralized admission process for professional and / or for any other courses by other competent Authorities (as per the rules are applicable if specified by such authorities (as per the rules of relevant agencies) for the 1st year admission. In case of admission to subsequent years of the course, 0.2859 is applicable for cancellation of admission provided further that this refund rule is concurrent with the rules and guideline of other professional statutory bodies appointed for admission for relevant courses after a deduction of Rs. 50/- (Rupees Fifty only) as administrative charges, provided.

a) At the time of applying for admission, he / she intimates in writing that he / she has also applied or intends to apply for admission to one or more of the professional colleges or institutions or departments affiliated to the Univeristy which imparts instruction for degree courses Engineering, Architecture, Pharmacy, Physio-therapy, Occupational Therapy, Audiology & Speech therapy, Technology, Medicine, Ayurveda, Dentistry, Unani Medicine, Homoeopathy, Painting, Cpmmercial Art, Home Science and courses conducted by the National Defence Academy or Indian Institutes of Technology or Regional College of Engineering and

b) He/She withdraws his/her application, within seven days from the date of his/her admission to the professional college or a course mentioned in a) above, but not later than 31st August of the same academic year.

In such cases it shall be binding on the student to produce a documentary proof of his/her being admitted to the professional course.

4. All fees paid by a student at the time of admission, he/she intimates in writing that he/she has also applied or intends to apply for admission to one or more of the professional college or institutions of departments.

i) Affiliated to the University which imparts instruction for degree course in Engineering, Architecture, Pharmacy, Physiotherapy, Occupational Therapy, Audiology & Speech Therapy, Dentistry, Technology, Medicine, Ayurved, Unani Medicine, Homoeopathy, Painting, Commercial Art, Home Science and courses Conducted by the National Defence Academy or Indian Institutes of Technology or Regional College of Engineering and

ii) He/She withdraws his/her application, within seven days form the date of his/her admission to a professional college or a course mentioned in 3 (a) above, but not later than 30th September of the same academic year. In such cases it shall be binding on the Student of Produce a documentary proof of his/her being admitted to the professional course.

GENERAL RULES

1) Every student must posses an identity Card and Library Card. A fees of Rs. 50/- will be collected along with other fees at the same time of admission towards the cost of this cards. As soon as College reopens each student will be issued an Identity Card and a Library Card. Students must affix a recent passport size photograph on each of these cards.

2) During College hours every student must wear the I CARD carrying their identity card and must produce it whenever he/she is called upon to do so by the authorities.

3) Students are expected to attend lectures / practical / tutorials regularly and should not remain absent without permission from the Principal Attendance will be taken daily during lectures / practicals / tutorials.

N. B. The attention of students is drawn to Ordiance 0.119 and 0.115 of the University of Mumbai which are reproduced below :

To keep a term at a College of recognised Institution an under graduate must complete to the satisfaction of the Principal or the Head of the institutions the courses of study of the College or institute prescribed for such terms of the class to which the undergraduate belongs.

4. Students are expected to maintain proper discipline in the class as well as within the College premises and ensure that no disturbance is caused to fellow students of the other classes.

5. Students shall not indulge in any such activities inside or outside the College that will interfere with its discipline.

6. Students shall not loiter in the corridors while the classes are going on. They Should not damage any property of the college by disfiguring walls, doors, fittings & furniture etc.

7. Students shall not communicate any information to the press or write in the press about any matter concerning the college without the permission of the Principal.

8. If for any reason, the Conduct of a student in the college is found to be detrimental to the best interest of the college in the opinion of the Principal, he/she will be asked to leave the college.

9. Government or College Scholarship/Free Studentships will be granted only to such students who are regular in attendance and whose conduct and progress are satisfactory.

10. Government Scholarship holders, changing from one, College to another will be required to produce a No Objection Certificate (NOC) from the Principal of the College previously attended as well as from Director of Education and /or Social Welfare Officer.

11. Smoking / Chewing pan / tobacco and spitting are strictly prohibited in the College and Campus.

12. Matters not covered by the existing rules will rest at the discretion of the Principal.

Examination Pattern :

New pattern is being introduced based on Choice Based Credit, Grading & Semesetr System (CBCGSS) by the University of Mumbai starting from the Year 2016-2017. Attendance for every Examination is compulsory.

The Scheme of Examination shall be divided into two components
The Performance of the learner (Student) will be evaluated in each course in the following manner :

A) College shall assess Semester I / II (F. Y.), III / IV (S. Y.). Semester End Examination and shall issue the grade cards after converting the marks into grade.

B) University shall conduct the Semester End Examination for Semester V & VI.

C) Examination Pattern For F. Y. Arts/Commerce/Science shall be as per NEP 2020

PASSING STANDARD

The learners / Student have to obtain minimum 40% in Internal assessment and 40% in Semester End And minimum 'E' Grade for the Project.

A student will be declared pass only if he / she passes the Internal Assessment And Semester End Examination separately.

CHOICE BASED CREDIT, GRADING AND SEMESTER SYSTEM (CBCGSS)

AS PER MUMBAI UNIVERSITY

PASSING STANDARDS

From Academic Year - 2016-2017

Marks	Grade Points	Grade	Performance
80 & Above	10	O	Outstanding
70-79.99	9	A+	Excellent
60-69.99	8	A	Very good
55-59.99	7	B+	Good
50-54.99	6	B	Above Average
45-49.99	5	C	Average
40-44.99	4	D	Pass
Less than 40	0	F	Fail

1. A learner who passes in the Internal Examination but fails in the Semester End Examination of the Course shall reappear for the semester and Re-Examination of that course. However his / her marks of the Internal Examination shall be carried over and he / she shall be entitled for grade obtained by him / her on passing.
A learner who passes in the semester End Examination but fails in the Internal Assessment of the Courses shall re-appear for the Internal Examination of the course. However his/her marks of the Semester End Examination shall be carried over and he / she shall be entitled for grade obtained by him / her on passing.
2.
 - a) A learner who is absent for the Class Test and for all the assignments will be declared fail in the internal assessment Scheme. (T. Y.)
 - b) A learner who is absent for the class test and has appeared for all the assignments will be allowed to appear for the additional test.
 - c) A learner who is absent for the Semester End Practical Examination and the Assignment / Project will be declared fail in practical Exam.

ATKT for Arts and Commerce Faculty :

- 1) A learner shall be allowed to keep term for Semester II irrespective of number of heads of Failure in Semester I.
- 2) A learner shall be allowed to keep term for Semester III if he / she passes each of Semester I and Semester II.

OR

- 3) A learner who fails in not more than 4 courses of Sem. I and II taken together with not more than two courses each in Sem. I and II.
- 4) A learner shall be allowed to keep term for semester IV irrespective of number of heads of failure in Semester III.

ATKT for Science Faculty :

- 1) A learner shall be allowed to keep term for semester II irrespective of grades obtained in each course of Sem. I.
- 2) A learner shall be allowed to keep term for Sem. III if he / she passed each of Sem. I and II.

OR

- 3) He / She fails in not more than three courses in each of Sem. I and Sem. II.
- 4) A learner shall be allowed to keep term for Sem. IV irrespective of number of heads of failure in Sem. III.

Amended R. 8438

- 1) i) **Eligibility for Admission to T.Y.B.A. and T.Y.B.Com.**
Eligibility criteria for a learner, to be admitted in Semester V. (Third Year) B. A. and B. Com. programs is amended as follows.

a) Shall have passed Semester I, II, III and IV in full

OR

b) Shall have passed Semester I and II in full and secured ATKT in the Second Year by failing in not more than Two Courses in each of Semester III and Semester IV

c) Shall have Secured ATKT in First Year by failing in not more than Two Courses in each of Semester I and Semester II and have passed Semester III and Semester IV in full.

ii) **Eligibility for admission to T.Y.B.Sc.**

Learner shall have passed Semester I, II, III and IV in full.

OR

Learner shall have passed Semester I and Semester II in full and secured ATKT in Second Year by failing in. For programs less than with 900 and above marks in not more than Three Courses in each of Semester III and IV. For programs with 900 marks in not more than Three Courses with not more than total 200 marks in each of Semester III and IV.

OR

Learner shall have passed Semester III and Semester IV in full and secured ATKT in First Year by failing in.

For programs with 900 and above marks in not more than Three Courses in each of Semester I and II.

For programs with less than 900 marks in not more than Three Courses with not more than total 200 marks in each of Semester I and II.

Ordinance 0.5050

1) Procedure of the Committee should be as Under :

i) The Controller of Examinations of the University/Principal of the College or Head of the Recognised Institution or the Officer authorised by them, as the case may be, shall inform the student concerned in writing of the act of unfair means alleged to have been committed by him/her and shall ask him/her to show cause as to why the charge/s levelled against him/her should not be held as proved and the punishment stipulated in the show cause notice be imposed.

ii) The Student may appear before the Inquiry Committee on a day time and place fixed for the meeting with written reply/explanation to the show cause notice served on him/her therein. The student himself/herself only shall present his/her case before the Committee.

iii) The documents that are being taken into consideration or are to be relied upon for the purpose of proving charge/s against the student should be shown to him/her by the inquiry Committee if the student presents himself / herself before the Committee. The evidence if any should be recorded in the presence of delinquent.

iv) Reasonable opportunity including oral hearing shall be given to the student in his/her defence before the Committee. The reply/explanation given by the student to the show cause notice shall be considered by the Committee before making final recommendation in the case.

v) The Committee should follow the above procedure in the spirit of the principle of natural justice

vi) After serving a show cause notice if the implicated student fails to appear before the Inquiry Committee on the day time and place fixed for the meeting the student may be given one more opportunity to appear before the Committee in his/her defence. Even after offering two chances if the

student concerned fails to appear before the Committee the Committee shall take decision in his/her case in absentia on the basis of the available evidence/documents which shall be binding on the student concerned.

vii) The Committee shall submit its report to the concerned competent authority alongwith its recommendations regarding punishment to be inflicted or otherwise.

2. Punishment :

The Competent Authority concerned i.e. the Board of Examinations in the cases of University examination the concerned Principal in the cases of College examination and the Head in the cases of examination held by the Recognised Institution after taking into consideration the report of the Committee shall pass such orders as it deems fit including granting the student benefit of doubt issuing warning or exonerating him/her from the charges and shall impose any one or more of the following punishments on the student/s found guilty of using unfair means :

a) Annulment of performance of the student in full or in part in the examination he/she has appeared for

b) Debarring student from appearing for any examination of the University or College or Institution for a stipulated period not exceeding five years.

c) Debarring student from taking admission for any course in the University or College or Institution for a stipulated period not exceeding five years.

d) Cancellation of the University or College or Institution Scholarship/s or award/s or prize or medal etc. awarded to him/her in that Examination.

e) In addition to the above mentioned punishment the competent authority may impose a fine on the student declared guilty. If the student concerned fails to pay the fine within a stipulated period the competent authority may impose on such a student additional punishment/penalty as it may deem fit.

f) As far as possible the quantum of punishment should be as prescribed (category wise) in Appendix-A

g) The student concerned be informed of the punishment finally imposed on him/her in writing by the competent authority or by the Officer authorised by it in this behalf under intimation to the College/Institution he/she belongs to.

NOTE

(Unfair means of Examinations) Students of degree college who are found adopting unfair means at the examinations, will be dealt with as per the University Rules, Maharashtra Public University Act 2016 and the provisions of Act No. XXX/1982 as the case may be. The Possession of Mobile Phone in The Examination Hall is a punishable offence

Scholarship / Freeship :

Scholarships, Incentives and Concessions etc.

- a) Students are given necessary guidance and help in securing the following Central / State Government, College Scholarships, Freeships, Fee-concessions etc.
- b) National Merit Scholarship.
- c) iii) B. C. Scholarship (for SC, NT, SBC, OBC)
- d) iv) Fee-concessions to the wards of Primary / Secondary Teachers, Freedom Fighters, Jawans, Ex-servicemen and EBC.
- e) State Government open merit scholarship.

1. GENERAL COUNSELLING

A) The College has appointed a professional counselor and a clinical psychologist for the students (Availability as per the requirement.)

B) For Each Mentee (Student), a Mentor (Teacher) is Appointed For Mentoring.

C) For Each Class / Division There is a Class Teacher Appointed for General Counselling for That Class / Division

2. GRIEVANCE REDRESSAL CELL

The students as well as the members of the teaching and non teaching staff can approach the Grievance Redressal Cell with any of their problems and seeks a satisfactory solution to the same. This helps in overall efficient functioning of the college.

3 WOMEN DEVELOPMENT CELL

As per the guidelines of the Vice Chancellor of University of Mumbai, the College has introduced a Women's Development Cell in the academic year 2002-2003. The main objective of the cell is to look into the grievances of the women, both staff members (teaching and non teaching) as well as students and provide guidance and help them.

4. COLLEGE HAS SETUP VISHAKA COMMITTEE

The Vishaka guidelines are a set of guidelines that were instituted by the Supreme Court of India to ensure the safety of women at workplaces and lays down the guidelines for dealing with the cases that are related to sexual harassment at the workplace.

EXCURSIONS TRIP AND PICNICS

1. Educational excursions, field collections and visits to various industrial establishments will be conducted only after obtaining permission from the Principal.

2. A picnic / trip shall not be arranged without the written permission of the Principal. Request for arranging picnics / trips should be made in the proforma provided for this purpose. All picnic / trips will be permitted only if a suitable number of teachers accompany the students. Lady students will be permitted to join the trips / picnics only if a lady member of the teaching staff accompanies them.

3. Class "Social" and "Get Together" may be permitted provided that the Principal is satisfied that such function is being organized under the guidance / supervision of a staff member and the function does not disturb the normal teaching schedule of the college.

स्मरणार्थ व्याख्यान -

१) कै. सौ. वसुधा अरविंद नार्डोकर स्मृती व्याख्यान.

यांच्या स्मृतीदिनी दरवर्षी ३ सप्टेंबर रोजी विद्यार्थ्यांकरीता पाषाण विश्वास अनुसरून व्याख्यानाचे आयोजन.

२) शिक्षक संचालित शिक्षण संस्थेचे संस्थापक कै. सुरेश पांडुरंग कुठकर्णी यांच्या स्मृतीदिनानिमित्त दिनांक २९

डिसेंबर रोजी स्वातंत्र्य विचारवंतांचे व्याख्यान आयोजित केले जाते.

PRIZE -

Special prize will be given to those student who have stood first in Chemistry, Physics, Botany and Mathematics at T. Y. B. Sc. This prize is given in memory of Late Shri Surendraji Laxman Kapoor. This is sponsored by his son Capt. Amit Kapoor, Mulund, Mumbai.

TEACHING STAFF

Sl.No.	Name	Qualifications	Designation
1	Prof. Dr. Kishori J. Bhagat	M.Com., M.Phil., MBA, NET, Ph.D.(Commerce), Ph.D.(Management Studies)	Principal, Professor in Commerce
2	Dr. Kailas P. Joshi	M.A., NET., Ph.D.	H.O.D., Professor in Marathi
3	Dr. Surendra S. Khandekar	M.A., Ph.D.	H.O.D., Asso. Professor in English
4	Dr. Baliram B. Chavhan	M.A., B.Ed., M.Phil., Ph.D.	H.O.D., Asst. Professor in History
5	Dr. Mrs. Jaishree K. Kavathekar	M.Com., M.Ed., SET, Ph.D.	H.O.D., Professor in Accountancy
6	Dr. Kirankumar S. Kavathekar	M.A., NET., M.Phil., Ph.D.	Professor in Marathi
7	Dr. Dilip S. Telang	M.A., NET., Ph.D.	Asst. Professor in History
8	Shri. Mahesh B. Auti	M.Sc., NET.	HOD, Asst. Professor in Chemistry
9	Shri. Santosh B. Bhavarthe	M.A., NET.	HOD, Asst. Professor in Pol. Science
10	Shri. Anup S. Pansare	M.Sc., NE	HOD, Asst. Professor in Botany
11	Dr. Rajendra S. Mane	M.Sc., NET, Ph.D., GATE	Asst. Professor in Chemistry
12	Dr. Shivprasad D. Mhadkar	M.Sc., Ph.D.	Asst. Professor in Botany
13	Dr. Kailas P. Joshi (Phy)	M.Sc., Ph.D.	HOD, Asst. Professor in Physics
14	Shri. Arvind S. Salve	M.Sc., NET.	HOD, Asst. Professor in Mathematics
15	Dr. Nilesh K. Halikar	M.Sc., Ph. D.	Asst. Professor in Chemistry
16	Dr. Amardeep T. Shende	M.Sc., GATE, Ph.D.	Asst. Professor in Physics
17	Dr. Sachin V. Bedre	M. Sc., Ph. D.	Asst. Professor in Mathematics
18	Shri. Mayur J. Gawande	M.Sc., NET, GATE, SET	Asst. Professor in Chemistry
19	Mrs. Monika H. Pawar	M.Sc., B.Ed. SET	Asst. Professor in Chemistry
20	Mr. Kamalkishor S. Tode	M.A., M. Phil, SET	HOD, Asst. Professor in Economics
21	Mr. Pravin N. Bamble	M.Sc., NET, SET	Asst. Professor in Chemistry
22	Miss. Aishwarya D. Dhangekar	M.Sc., SET, GATE	Asst. Professor in Physics

NON TEACHING STAFF

Sr.No.	Name	Qualifications	Designation
1	Mr. Dilip S. Wani	M. Com.	Head Clerk
2	Ku. Priyanka S. Mokashi	B.Sc. IT	Senior Clerk
3	Mr. Mayur L. Gholap	B.Sc.	Junior Clerk
4	Shri. Ajinkya A. Zambare	B.A.	Laboratory Assistant
5	Shri. Prakash B. Pashte	S.S.C. Fail	Library Attendant
6	Mrs. Shravani S. Pote	B. A.	Library Attendant
7	Shri. Pravin A. Badakh	B.A.	Laboratory Attendant
8	Shri. Sachin N. Jawharkar	B.A.	Laboratory Attendant
9	Shri. Chandrashekhar B. Tarhal	H.S.C.	Laboratory Attendant
10	Shri. Ganesh B. Wagh	H.S.C.	Laboratory Attendant
11	Shri. Amit C. Chaudhari	H.S.C.	Laboratory Attendant
12	Shri. Machindra S. Ingole	H.S.C.	Laboratory Attendant
13	Shri. Dhanesh C. Kolekar	H.S.C.	Peon cum Watchman
14	Shri. Kanifnath V. Gat	B.C.A.	Peon cum Watchman
15	Shri. Sachin S. Gavali	S.S.C.	Peon cum Watchman
16	Shri. Ashish A. More	VIII	Peon cum Watchman





राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यापन परिषद

राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यापन परिषद

NATIONAL ASSESSMENT AND ACCREDITATION COUNCIL

An Autonomous Institute of the University Grants Commission

Certificate of Accreditation

*The Executive Committee of the
National Assessment and Accreditation Council*

is pleased to declare the

Shikshak Sanchalit Shikshan Sanstha's

Dr. Shantilal Dhanji Dewsey

Arts College and Commerce and Science College, Wada

Kulekarpada, Wada, Dist. Palghar, affiliated to University of Mumbai,

Maharashtra as

Accredited

with CIPA of 2.43 on four point scale

at B grade

valid up to September 06, 2021

Date : September 07, 2021



S. C. Dewsey

Director

